

Provozní řád školní jídelny

Vyplývá z vyhlášky ministerstva školství č. 48/1993 Sb., vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 106/2001 a 108/2001 Sb. (ve znění pozdějších předpisů)

Organizace provozu stravování:

- Vstup do školní jídelny je dovolen od 11:10 do 14:00 hod.
 - Výdej obědů pro cizí strávnický od 11:10 do 11:40 hod.
 - Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy od 11:45 do 14:00 hod.
1. Žáci přicházejí do jídelny šatnou v doprovodu vyučujícího. Zde si odloží oblečení, tašky a umyjí ruce. Do jídelny vcházejí s příslušným dozorem. Po ověření čipu výdejním terminálem si žák odebírá oběd, který si odnese pomocí tácu ke stolu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Možnost odebrání přídávku určuje vedoucí kuchařka. Použité nádobí žák odkládá ve vymezeném prostoru, odděleně tácu, příbor a talíře. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten, ale konzumují v jídelně. Odnášet je možno pouze samostatně balené produkty (müsli tyčky apod.) Strava a nápoje jsou určeny k přímé konzumaci bez dalšího skladování.
 2. Strávnický jsou povinni řídit se pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky a chovat se v prostoru jídelny v souladu s pravidly slušného chování. Žáci nekřičí a neničí majetek. Po konzumaci oběda uvolní místo dalším strávnickým. Bude-li žák opakovaně porušovat řád školní jídelny či pravidla slušného chování a stolování, může mu být rozhodnutím ředitele školy nebo vedoucí stravování odeprána možnost stravování ve školní jídelně.
 3. Jídlo bude vydáno po zaplacení a provedené objednávce. V případě, že se žák dostaví k výdeji obědu, který má uhrazen a objednan, bez čipu, počká na konec skupiny a nahlásí se u výdejního okénka u vedoucí ŠJ. Ztratí-li žák čip, nahlásí to vedoucí stravování. Na týden obdrží náhradní doklad o zaplacení obědů; pokud se čip nenajde, zakoupí si nový.
 4. Stravné se platí zálohově (bankovním převodem, hotově) k 20 dni v měsíci. Pokud stravné není uhrazeno do konce měsíce, výdejní terminál odmítne vydání oběda. V případě nemoci lze žáka odhlásit do 8.00 hodin telefonicky, emailem. Oběd je možné vyzvednout pouze první den nemoci. Vyúčtování stravného se provádí na konci školního roku/při ukončení docházky a přeplatky jsou poukázány na účty plátců stravného – bankovní platby, hotově – hotovostní platby. Podrobné vyúčtování lze vyzvednout po dohodě s vedoucí stravování. Stravné hotově se platí poslední dva dny v měsíci od 7:00 do 14:00, ostatní dny od 7:00 do 11:00.
 5. Strávnický a rodiče se mohou seznámit s jídelním lístkem v prostorách školní jídelny nebo na webových stránkách školy. Připomínky ke stravování lze podat u třídního učitele, vedení školy a vedoucí stravování.
 6. Pokud dojde k úrazu, nevolnosti strávnický, poskytne dozoru za pomoci pracovníků kuchyně první pomoc a zapíše úraz do knihy úrazů na vedení školy.
 7. S provozním řádem školní jídelny budou žáci seznámeni o třídních hodinách, je vyvěšen na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Nikola Skramuská, vedoucí ŠJ